

## **Datenschutzrichtlinien**

Diese erhobenen Daten sind nur für Kiwanis-interne Zwecke und werden nicht an kiwanisfremde Dritte weitergegeben. Die Plattform **myKiwaniis** ist das passwortgeschützte Intranet für Kiwanismitglieder. Mit dem Einstieg in **myKiwaniis** akzeptiert das Mitglied die Nutzungsbestimmungen von **myKiwaniis**.

## **Definitionen Daten**

**Volldaten:** bestehen aus Basisdaten + Zusatzdaten

**Basisdaten:** Clubname, Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Sprache, E-Mail, Eintritt, Austritt, Funktionen, Foto

**Zusatzdaten:** alle übrigen Daten z.B. Adressdaten, Hobbies, Telefon, Fax

## **Prinzip der Dateneinsichtnahme**

Eigener Distrikt: Nur Mitglieder des eigenen Distrikts haben Einsicht auf die **Volldaten** (Basisdaten + Zusatzdaten).

Kiwaniis International (KI) und International Europe (KI-E) Mitglieder ausserhalb des eigenen Distrikts haben nur Einsicht auf die **Basisdaten**.

## **Umgang mit Daten bei Austritt**

Bei Austritt/Todesfall eines Kiwanis Mitglieds verbleiben die **Basisdaten** zu statistischen Zwecken gespeichert.

Die **Zusatzdaten** werden nach Ablauf von 5 Jahren nach Austritt/Todesfall automatisch gelöscht. Gemäss Datenschutzgesetz kann die Löschung der Basisdaten eines ausgetretenen/ verstorbenen Mitglieds mit schriftlicher Meldung an den jeweiligen Clubsekretär verlangt werden.

## **Persönliche Daten auf District-Homepage**

Für die Dauer einer Amtsträgerfunktion auf Stufe Club, Division, Area, Distrikt werden einzelne Basisdaten (Name, Vorname, Clubzugehörigkeit, Funktion Foto, E-Mail) auf der District-Homepage angezeigt. (EC, AR, Lt. Governors, Chairs).

## **Datenweitergabe an Kiwanis International (KI)**

Die Datenweitergabe an KI erfolgt unter dem zwischen Europa und USA ausgehandelten neuen Datenschutzabkommen (Trans-Atlantic, Data Privacy Framework")

Die Datenweitergabe an KI für Amtsträger auf Stufe Distrikt ist speziell geregelt und erfolgt mit dem Einverständnis der betroffenen Personen.

## **Datenschutzverantwortung auf Clubebene**

Clubs, welche über Datenexporte/Schnittstellen Basis wie auch Zusatzdaten vom **myKiwaniis** übernehmen, sind für die Umsetzung der Datenschutzrichtlinien gegenüber ihrem Mitgliedern direkt verantwortlich.

## **Datenschutz auf clubeigenen Webseiten**

Werden Mitglieder- oder Vorstandsmitgliederdaten der Clubs auf der clubeigenen Webseite oder in externen Druckverzeichnissen des Clubs angezeigt so sind die Mitglieder zu informieren resp. deren Einverständnis durch den Club abzuholen.

## **Vollständigkeit Daten**

Dieses Formular wird vom Club Datenverantwortlichen (z.B. Secretary) auf Vollständigkeit geprüft, eingescannt und zur Sicherung der Datenschutziinstruktionen zum Mitgliederprofil in **myKiwaniis** hochgeladen. Der/Die Club Datenverantwortliche sichert die Vollständigkeit der auf **myKiwaniis** abgespeicherten Formulare und Daten.

# Datenerhebung Neumitglied



# Kiwaniis®

## A. Datenspeicherung / Datenweiterleitung:

<input type="checkbox"/> ja	1. Ich bin einverstanden, dass meine <b>Volldaten</b> (Basis- und Zusatzdaten) im internen Mitgliederverzeichnis von <b>myKiwaniis</b> gespeichert werden.
<input type="checkbox"/> nein	<b>Ohne Zustimmung ist eine Mitgliedschaft nicht möglich.</b>
<input type="checkbox"/> ja	2. Ich bin einverstanden, dass meine <b>Basisdaten</b> an Kiwanis International für die Speicherung in der KI Datenbank (Kiwaniis International) übermittelt werden.
<input type="checkbox"/> nein	<b>Ohne Zustimmung ist eine Mitgliedschaft nicht möglich.</b>

## B. Instruktionen zur Dateneinsicht:

<b>3. Einsicht Mitgliederdaten im District Switzerland-Liechtenstein:</b> Ich nehme zur Kenntnis, dass meine <b>Volldaten</b> (Basisdaten und Zusatzdaten) in <b>myKiwaniis</b> für <b>alle eingeloggt Mitglieder des eigenen Districts</b> Switzerland-Liechtenstein <b>einsichtbar</b> sind.	
<input type="checkbox"/> ja	<b>3.1 Option Erweiterung Einsicht Europa:</b> Ich wünsche, dass meine <b>Zusatzdaten</b> in <b>myKiwaniis</b> auch für die eingeloggt Mitglieder <b>weiterer Districts in Europa</b> , die <b>myKiwaniis</b> nutzen einsichtbar sind.
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	<b>3.2</b> Ich bin einverstanden, dass ich in einem gedruckten Mitgliederverzeichnis (auch als PDF) meines Districts/Clubs erscheine. (Sichtbarkeit Druckerzeugnisse)
<input type="checkbox"/> nein	

## C. Datenerfassung

<input type="checkbox"/> Ich bin neues Mitglied in der Kiwanis-Organisation.
<input type="checkbox"/> Ich war schon Mitglied im KC
<input type="checkbox"/> Ich bin bereits Mitglied im KC (Mehrfach Mitgliedschaft)

## Basisdaten

die max. Anzahl Zeichen steht in Klammern [] | \*=obligatorische Informationen

Clubname:	
*Name [25]:	
*Vorname [20]:	Vorname2 [3]:
*Geburtsdatum:	Jahrgang anzeigen: <input type="checkbox"/> <i>Gilt nur für die Anzeige in myKiwaniis.</i>
*Geschlecht: <input type="checkbox"/> Männlich / <input type="checkbox"/> Weiblich / <input type="checkbox"/> Divers	
*Sprache:	*Korrespondenz Sprache:
*E-Mail [50]	
*Eintritt Kiwanis	*Eintritt Club

## Zusatzdaten

**Persönliche Daten**  öffentlich sichtbar (Öffentlich sichtbar bezieht sich auf die Anzeige ausserhalb **myKiwaniis**, z.B Club-Homepage)

Anrede [12]:	Titel [10]:
Nickname [20]:	
*Beruf [40]:	

# Datenerhebung Neumitglied



# Kiwaniis®

Mobile [4/16]: +41

**Partnerdaten**  öffentlich sichtbar

Nachname Partner/in [20]

Vorname Partner/in [20]

Geburtsdatum Partner/in

Für den Post-Versand (Kiwaniis Magazin, Shop-Bestellungen ...) muss mindestens eine Adresse korrekt und vollständig sein.

**Adresse privat**  öffentlich sichtbar

\*Strasse / Hausnr. [25/6]

Postfach [25]

Skype Name [40]

\*Land/PLZ/Ort [2/6/25]

Tel P: [4/16]

Fax P: [4/16]

**Adresse Geschäft**  öffentlich sichtbar

Firma: [40]

Funktion im Geschäft: [25]  
(z.B.: Inhaber, Direktor, Abteilungsleiter ...)

Strasse / Hausnr. [25/6]

Postfach: [25]

Land/PLZ/Ort [2/6/25]

Homepage [70]

Tel G: [16]

Fax G: [16]

## Spezielles

Gründungsmitglied in diesem Club

Magazin: Bitte Anzahl angeben:  
*Wenn grösser 0, muss eine  
Adresse vollständig sein!*

Versand an Geschäftsadresse:  
*Dazu muss die Adresse Geschäft  
vollständig sein!*

Pate/Patin 1:

Pate/Patin 2:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_